

HCL Sametime Meetings 操作ガイド

The screenshot shows the HCL Sametime Meetings interface. At the top, there is a header with the HCL logo and 'HCL Sametime ミーティング', a user profile 'KM ようこそ Kunio Matsuo さん', and a settings icon labeled 'オーディオ/ビデオ設定'. Below the header, there is a section for 'ミーティングの開始/参加' with a text input field 'ミーティング名を入力' and a '開始' button. Underneath, there is a 'ミーティング名の生成' section with two tabs: '自自主催のミーティング' (selected) and '最近'. A '新規' button is visible. A meeting card is shown with the title 'MeetMe.Kunio.Matsuo~40myhcls...' and a subtitle 'パスワードがありません | 管理対象'. It includes an edit icon and a copy icon. Below the card, there are checkboxes for 'ミーティングパスワードの追加' (unchecked) and '管理対象ミーティング' (checked). A tooltip 'ミーティングリンクの編集' is shown over the edit icon. A descriptive paragraph explains that marking a meeting as '管理対象' allows the user to start meetings and manage participants and other settings.

「一時的な」会議室で開催できます

「予め」任意の名称で会議室を複数作成できます

一度作成した会議室は再利用できます

「管理対象」にすると予約済み会議室にできます

他者の会議室に参加した履歴が表示されます

会議室URLのコピー

会議室のオプション

HCL Sametime Meetings 操作ガイド

The screenshot shows the HCL Sametime Meetings interface. The main content area displays a presentation slide titled "Domino Volt Showroom" with the text "Build and reuse sample apps and examples. Simply download and import into your Domino Volt Sandbox or customer environment." Below the slide are four categories: "All Categories", "Sample Apps", "JavaScript Library Examples", and "How To Examples". The "How To Examples" section contains three items: "Image Carousel Demo", "HTML Table on App Page", and "Submit with Button".

Annotations in blue callouts provide the following information:

- カメラ、マイクへのアクセス要求は許可してください** (Allow access to camera and microphone): Points to a permission dialog box at the top center asking for camera access.
- 録画のダウンロードリンクはチャット欄にあります** (Recording download link is in the chat area): Points to a chat message on the left side of the screen.
- 画面中央の単一ユーザー/複数ユーザー表示切り替え** (Single/multiple user view toggle in the center): Points to the "オプション" (Options) button in the bottom right corner.

Other interface elements include:

- Meeting Recorder/Guest** notification: "Recording has started" (20:02).
- Meeting Recorder/Guest** notification: "ミーティングの録画" (Meeting recording) with links for "再生" (Play), "ダウンロード" (Download), and "削除" (Delete).
- チャット欄** (Chat area) at the bottom left with a "新しいメッセージを書き込む" (Write new message) input.
- 参加者 (6)** (Participants) list on the right side, including names like Akiko Takei, Hideo Sakai, Hiroka Akamatsu, etc.
- 参加者メニュー** (Participant menu) on the right side with options like "挙手の取り下げ" (Lower hand), "ミュート" (Mute), "カメラをオフ" (Turn off camera), and "参加者を退出させる" (Remove participant).
- 参加者メニュー** (Participant menu) on the right side with options like "全挙手の取り下げ" (Lower all hands), "他の全員の音声をミュートする" (Mute all other participants), and "すべてのカメラをオフ" (Turn off all cameras).
- 設定** (Settings) icon at the bottom right.
- 他のアクション** (Other actions) icon at the bottom right.
- コントロールバー** (Control bar) at the bottom with buttons for "ミュート" (Mute), "カメラをオン" (Turn on camera), "発表の開始" (Start presentation), and "退室" (Leave).

HCL Sametime Meetings Tips

- **トラブル時**

- F5やCtrl+Rでリロードしてください。

縦型青色ドットでマイク音量
(相手に聞こえているか)を
確認できます

- **画面の共有**

- 共有画面選択一覧の一番下にある「全画面」が便利です。

- **音量調整・ミュート**

- スピーカーやマイクの音量調整はOS側で調整してください。
- ミュート時、スペースキーを押すと一時的にミュートが解除できます。
- 自分の声が流れていることは、参加者アイコン左側の青色縦のアイコンで確認できます (図参照)。
- マイクやカメラの選択は「設定」パネルを行います。スピーカー出力の選択はOS側で行います。
- 「参加者」パネルの「オプション」で全員の一斉ミュートができます (個別のミュートも可)。



- **録画ファイル**

- 録画ファイルはその会議に参加した人のチャット画面に表示されます。参加していない人には表示されません。
- 録画ファイルは一定時間後、自動的に削除されます。
- Sametime Meetings にログインしていないと、ダウンロードできずエラーになります。